

 elmacık "Doğal Mineralli Su"	POLİTİKA	Sayfa : 1 / 3 Dok. No : PO.02 Rev. No : 01 Rev. Tarihi : - Yay. Tarihi : 17.12.2021
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI	

1. AMAÇ

Kurumsal veya Kişisel Verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması, kurumsal bilgilerin korunması, tüm verilerin uygun şekilde belirlenmiş veri ve bilgi güvenliği protokolleri ile işlenmesi amaçlanmaktadır.

Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik detaylar için lütfen "P.24 KVKK Aydınlatma Metni ve Kişisel Veri Yönetmeliği" mizi inceleyiniz.

2. KAPSAM

ATASU SU VE SU ÜRÜNLERİ GIDA TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş. 'nin internet sitesinde bizimle iletişime geçmek üzere veya başvuru süreçlerinde kullanılan tüm veri ve bilgileri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK

ATASU SU VE SU ÜRÜNLERİ GIDA TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş. (Veri Sorumlusu)

Genel Müdür

İrtibat Kişisi

EYS Kurul Üyeleri

Veri İşleyenler : ATASU adına veri işleyen ilgili tüm taraflar

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

İşbu Gizlilik Politikasında geçen;

Gizlilik	Bilginin sadece yetkili kişiler tarafından erişilebilir durumda olması, yetkisiz kişilerin erişiminin engellenmesidir.
Bütünlük ve Doğruluk	İçeriğinin doğru, güncel ve geçerli olduğu, yetkisiz kişiler tarafından değiştirilemediği anlamına gelir.
Erişebilirlik	Bilginin olması gereken yerde ve gerektiğinde kullanıma hazır olduğunun güvence altında tutulmasıdır.
İlgili Taraf	Kuruluşun süreç esnasında muhatap olduğu kişiler, kurumlar, diğer kuruluşlar
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Gerekçede, bir kişinin belirli veya belirlenebilir olması mevcut verilerin herhangi bir şekilde bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmesi suretiyle, o kişinin tanımlanabilir hale getirilmesi olarak tanımlanmıştır. (Ad, Soyad, TC Kimlik No, Pasaport Numarası, Adres, Telefon, Sisteme Giriş-Çıkış Zamanları, Ziyaret etiketleri alanlar/ürünler ve yaptıkları işlemler, Buldukları konumlar ile ilgili veri tabanlarında ya da dosyalarında tutulan dijital veriler, iş süreçleri tarafından tutulan kişilere ait bilgilerin saklandığı iş başvuruları/özgeçmişler, sipariş kayıtları gibi belgeler, Doğum Yeri/Tarihi, Taahhüt Plakası, E-Mail Adresi / IP Adresi, Parmak İzi, Görüntü ve Ses Kayıtları, Kişiyi belirlenebilir kılan benzer tüm veriler)
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Özel nitelikli kişisel veriler öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle, diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile ya da Kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenebilir. (Irki, Etnik Kökeni, Siyasi Düşüncesi, Felsefi İnanç, Dini, Mezhebi veya diğer inançları, Kılık ve Kıyafeti, Dernek, Vakıf ya da Sendika Üyeliği, Sağlığı, Cinsel Hayatı, Ceza Mahkûmiyeti/Mülkiyeti Verileri, Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Verileri, Biyometrik ve Genetik Verileri)

Hazırlayan	Onaylayan
EYS Yöneticisi	Yönetim

KONU GİZLİLİK POLİTİKASI

Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin bir parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, değiştirilmesi, üçüncü kişilerle paylaşılması ve yurtdışına transfer edilmesi dahil kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Maskeleye	Gerçek verilerin yerine gerçek olmayan ancak uygun verileri yerleştirerek, veri tabanları içindeki hassas veya gizli verilerinize erişimin engellenmesi.
İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi)	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi Örneğin; Çalışanlar, Müşteriler, tedarikçiler, ziyaretçiler, bayi/servis çalışanları, resmi kurum çalışanları ve çalışan adayları.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi. (Veri işleme faaliyetinin genel anlamda "neden" ve "nasıl" yapıldığını belirleyen kişidir.)

5. UYGULAMA ŞEKLİ

Sitemizi ziyaretiniz esnasında sizi hatırlamak, taleplerinizi karşılamak ve sizlere daha iyi hizmet sunabilmek adına kişisel ve kurumsal verileriniz toplanmakta, bu veri ve bilgilerin hassasiyetine büyük önem verilmektedir.

5.1. Ziyaretçi veya müşterilerinize ait toplanan veriler ve amaçları

Sitemizi ziyaretiniz esnasında ATASU ile iletişime geçmeniz, iş başvurusu yapmanız, ihracat başvurusu yapmanız, bayilik başvurusu yapmanız, toplu su alım başvurusu yapmanız, müşteri memnuniyet anketi doldurmanız için kişisel ve kurumsal verileriniz ve bunlarla sınırlı olmaksızın ziyaretiniz esnasında size kolaylık sağlamak adına sizin adınıza bilgilerinizin doldurulması için otomatik olarak diğer çerez bilgileriniz elde edilmektedir. (Bkz. PO.03 Çerez Politikası)

5.2. Sizlerden elde edilen veri ve bilgilerin saklama yöntemi

2048 bit ssl sertifikasıyla tüm çerezler kriptolanır ve benzersiz şekilde saklanır. Saklanan veriler bu şekilde uçtan uca şifrelenmiş olur. Bu sayede kullanıcı ve site arasındaki bağlantının arasına dışarıdan hiçbir müdahale yapılamamasına olanak sağlanır.

Elmacık Su web sitesi üzerinde sitenin ziyaretçilerinin metrik ölçümlerinin yapılması için Google Analytics ile bağlantı yapılmıştır. Site ziyaretçilerinin kişisel olmayan tüm verileri Google Analytics ile anonim bir şekilde paylaşılır. Bu veriler hiçbir zaman bir kullanıcıya ait değildir ve kimseye tanımlanmamıştır.

5.3. Elde edilen ve saklanan verilerin paylaşımı / aktarımı

Elde edilen veriler herhangi bir üçüncü kişiyle veya üçüncü parti uygulamalarla paylaşılmamaktadır. Site üzerindeki her bir form, ilgili Elmacık Su departman çalışanının eposta adreslerine gitmektedir. Giden veriler web sayfası sunucusunda saklanmamaktadır. İlgili verinin herhangi bir yedeği de bulunmamaktadır.

Hazırlayan	Onaylayan
EYS Yöneticisi	Yönetim

KONU | GİZLİLİK POLİTİKASI

6. REFERANSLAR / İLGİLİ DOKÜMANLAR

- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- ✓ P.24 KVKK Aydınlatma Metni ve Kişisel Veri Yönetmeliği
- ✓ PF.24.01 Kişisel Veri Bilgi Talep Formu
- ✓ PO.01 EYS Politikası
- ✓ PO.03 Çerez Politikası
- ✓ PO.04 Veri ve Bilgi Güvenliği Politikaları
- ✓ Veri ve Bilgi Güvenliği kapsamındaki standartlar (ISO 27001, ISO 27701 vs)
- ✓ P.01 Doküman ve Kayıt Kontrolü Prosedürü
- ✓ PF.24.02 Kayıt ve Bilgi Ortamları İmha Formu
- ✓ İşyeri İç Yönetmelikleri, Protokolleri, Disiplin Prosedürleri

Hazırlayan	Onaylayan
EYS Yöneticisi	Yönetim